

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
«ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ»**
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю – 061 ЖУРНАЛІСТИКА
галузі знань – 06 ЖУРНАЛІСТИКА
кваліфікація: БАКАЛАВР ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НаУКМА
Голова Вченої Ради НаУКМА

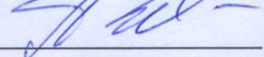
Оксанитна С.М.
Протокол № 18 від 22 грудня 2022 р.



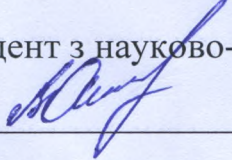
Київ - 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми
“Зв’язки з громадськістю”

В.о. завідувачки кафедри

зв’язків з громадськістю  А. Г. Зінченко

Віце-президент з науково-педагогічної роботи (навчальна робота)

 В. М. Ожоган

«_» _____ 2022 р

ПЕРЕДМОВА

Розробники програми

1. Тітаренко І.І., кандидат пед. наук, доцент кафедри зв'язків з громадськістю.
2. Зінченко А. Г., кандидат історичних наук, доцент, в.о.завідувачки кафедри зв'язків з громадськістю.
3. Королько В.Г., доктор філософських наук, професор, професор кафедри зв'язків з громадськістю.
4. Коник Д. Л., кандидат соціологічних наук, старший викладач кафедри зв'язків з громадськістю.
5. Чернова В. В., директорка з розвитку Комунікаційного агентства Newsfront

Гарант освітньо-професійної програми:

Тітаренко Ірина Ігорівна – кандидат пед. наук, доцент кафедри зв'язків з громадськістю.

Рецензенти:

1. І.Солдатенко, к.с.н., доцент, в.о. завідувачки кафедри прикладної соціології та соціальної комунікації Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна, гарант ОПП «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю», В.Болотова, к.с.н., доцент кафедри прикладної соціології та соціальної комунікації Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна, гарант ОПП «Стратегічні комунікації та нові медіа».
2. Дегтярьов В.О., директор Комунікаційного агентства Newsfront.

Освітня програма (далі ОП) введена в дію ухвалою Вченої ради НаУКМА протокол № 1 від 23 січня 2020 р. Внесення змін до ОП у 2021 році обумовлені необхідністю узгодження змісту програми з динамічним розвитком галузі зв'язків з громадськістю та врахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, викладачів та інших стейкхолдерів. Зміни в ОП стосуються послідовності вивчення освітніх компонентів, доповнення переліку програмних результатів навчання та формулювання мети ОП та її особливостей.

Опитування здобувачів, випускників та роботодавців обумовили внесення змін у 2022 році, які стосуються:

- уточнення назв і послідовності вивчення освітніх компонентів;
- перерозподілу кількості кредитів між різними освітніми компонентами;
- збільшення кількості вибіркових освітніх компонентів.

Освітня програма, за якою провадитиметься освітня діяльність з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня за спеціальністю «061 Журналістика», розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 № 1556-VII). – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України № 864 від 20.06.2019. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/061-zhurnalistika-bakalavr.pdf>
3. Статут Національного університету “Києво-Могилянська академія” (нова редакція). (Наказ МОН України № 1589 від 21.12.2016). Режим доступу: <https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/public-info>
4. Стратегія розвитку Національного університету “Києво-Могилянська академія” на 2015-2025 рр. (затвердженої рішенням 28-ї сесії Конференції трудового колективу від 15 вересня 2015 р. (протокол № 29)). Режим доступу: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/14-stratehiia-rozvytku-naukma-na-2015-2025-r-r
5. Класифікатор професій: ДК 003: 2010 / [розроб.: М. Гаврицька та ін.]. – К.: Соцінформ: Держспоживстандарт України, 2010. – 746 с.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с.
7. International Standard Classification of Education (ISCED 2011). – Montreal: UNESCO Institute for Statistics, 2012. – Режим доступу: <http://uis.unesco.org/en/topic/internationalstandard-classification-education-isced>
8. Fast Forward: Foundations and Future State, Educators and Practitioners / The Commission on Public Relations Education 2017 Report on Undergraduate Education– Режим доступу: <http://www.commissionpred.org/wp-content/uploads/2018/04/report6-full.pdf>

ВСТУП

Освітньо-професійна програма «Зв'язки з громадськістю» має на меті сформувати здатність випускника розв'язувати складні задачі та практичні проблеми в галузі зв'язків з громадськістю та комунікаційної роботи, вміння управляти комунікаційними аспектами діяльності організації та поведінки людей та їхніх груп, спільнот що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Програма відповідає державному стандарту вищої освіти та базується на стандартах освіти і підготовки фахівців зі зв'язків з громадськістю, схвалених міжнародними професійними організаціями (The Commission on Public Relations Education, IPRA та ін.). Навчання зорієнтоване на підготовку фахівців у сфері зв'язків з громадськістю, здатних застосовувати сучасні комунікаційні технології задля гармонізації стосунків організації з громадськістю, формування довіри до організації.

Підготовка фахівців за освітньою програмою «Зв'язки з громадськістю» здійснюється випусковою кафедрою зв'язків з громадськістю. З ініціативи кафедри розвивається новий напрямок наукових досліджень «Удосконалення системи зв'язків з громадськістю та урядових комунікацій як чинник зміцнення громадянського суспільства в Україні», засновником якого є док. філос. наук, професор Королько В.Г.

В освітній програмі передбачено використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання та принципів Liberal Arts Education, впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок; забезпечення ефективності виробничої практики студентів в PR агенціях, комерційних, державних та неурядових організаціях.

Дисципліни циклів загальної і фахової підготовки сприяють формуванню інтегральної компетентності першого рівня освіти – здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів зв'язків з громадськістю і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

На кожному році навчання передбачено нормативні і вибіркові дисципліни, що сприяє можливості вибору індивідуальної траєкторії навчання кожного студента.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 «Журналістика»,
освітня програма «Зв'язки з громадськістю»**

| 1 – Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Національний університет «Києво-Могилянська академія» Факультет соціальних наук і соціальних технологій Кафедра зв'язків з громадськістю |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Перший (бакалаврський) освітній рівень Бакалавр, спеціальність: 061 Журналістика / Bachelor, 061 Journalism |
| Офіційна назва освітньої програми | «Зв'язки з громадськістю» / «Public Relations» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців |
| Цикл/рівень | НРК – 6 рівень, EQF – 6 рівень, QF-EHEA –перший цикл |
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти. Вступ відбувається відповідно до правил прийому на освітньо-професійну програму відповідного року вступу. |
| Мова(и) викладання | Українська, англійська |
| Термін дії освітньої програми | Відповідно до терміну акредитації |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://www.ukma.edu.ua/ects/images/ects/docs/public%20relations.pdf |
| 2-Мета освітньої програми | |
| Метою освітньої програми є формування висококваліфікованого фахівця, здатного вирішувати прикладні завдання комунікацій з громадськістю та володіти практичними навичками технологій впровадження цивілізованих зв'язків з громадськістю в різних сферах суспільного життя, дотримуючись високих професійних стандартів та етики PR. | |
| 3-Характеристика програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація) | Освітня програма галузі знань 06 «Журналістика» / спеціальності 061 «Журналістика», освітня програма «Зв'язки з громадськістю». Об'єкт(и) вивчення та діяльності: соціально-комунікаційні процеси, комунікаційні аспекти діяльності та поведінки людей та їхніх груп, спільнот; PR матеріали, які |

| | |
|---|---|
| | <p>створюються в процесі здійснення зв'язків з громадськістю; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих матеріалів.</p> <p>Цілі навчання: сформувати здатність випускника розв'язувати складні завдання та практичні проблеми в галузі зв'язків з громадськістю та комунікаційної роботи, вміння управляти комунікаційними аспектами діяльності організації та поведінки людей, та їхніх груп, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття про зв'язки з громадськістю як соціально комунікаційний інститут.</p> <p>Методи, методики та технології: прикладні соціально - комунікаційні технології; методи й методики збирання, обробки та поширення інформації, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій та зв'язків з громадськістю.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітня програма. Програма відповідає державному стандарту вищої освіти та базується на стандартах освіти і підготовки фахівців зі зв'язків з громадськістю, схвалених міжнародними професійними організаціями (The Commission on Public Relations Education, IPRA та ін.). |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Навчання зорієнтоване на підготовку фахівців у сфері зв'язків з громадськістю, здатних застосовувати сучасні комунікаційні технології задля гармонізації стосунків організації з громадськістю, формування довіри до організації на основі професійних стандартів та етики. Ключові слова: соціальні комунікації, зв'язки з громадськістю, комунікаційні інструменти і технології, діджитал комунікації. |
| Особливості програми | <ul style="list-style-type: none"> • використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання та принципів Liberal Art Education; • реалізація особистісного потенціалу студента з найвищими загальнолюдськими цінностями розвитку його творчих (креативних) здібностей, гуманізму; • впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок; • особливий наголос в процесі навчання робиться на академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА; • викладання окремих дисциплін англійською мовою; • впровадження практики залучення гостей лекторів; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • використання змішаної (дистанційна та аудиторна) форми навчання; • залучення студентів до виконання наукових досліджень у сфері зв'язків з громадськістю. |
| 4-Працевлаштування та продовження освіти | |
| Працевлаштування | <p>Робота за фахом (фахівець зв'язків з громадськістю, прес-секретар) у закладах (установах, організаціях) державного управління, компаніях, малих підприємствах та неурядових організаціях; надання консалтингових послуг згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08).</p> <p>Згідно з Національним класифікатором професій (ДК 003:2010), фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Зв'язки з громадськістю», можуть обіймати такі посади:</p> <p>1229.1 - Прес-секретар 1229.3 - Керівник прес-служби (місцеві органи державної влади) 1234. – Прес-секретар 1475.4 - Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю 2419.2 - Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою</p> |
| Подальше навчання | <p>Можливість навчання за освітньо - науковою програмою «Зв'язки з громадськістю» другого (магістерського) освітнього рівня та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.</p> |
| 5-Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Студентоцентричне, проблемно-орієнтоване навчання, забезпеченням принципу академічної свободи, вимог і критеріїв академічної доброчесності. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. На практичних заняттях поширеними є кейс-метод, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистий розвиток, групову роботу, уміння презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p> <p>Основні методи навчання: проблемно-орієнтоване, інтерактивні, проектні, дослідницькі, тощо.</p> <p>Організаційні форми: аудиторне, дистанційне, самостійне навчання.</p> |
| Оцінювання | <p>Поточний контроль: усне опитування, есе, презентації індивідуальних та командних проектів, тести, презентації індивідуальних досліджень, вирішення практичних завдань.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК05. Здатність ефективно просувати створений PR та медійний продукт.</p> <p>СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p> |
| 7-Програмні результати навчання | |
| ПРН, що закладені у стандарті освіти | <p>ПРН 01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань</p> <p>ПРН 02. Застосовувати знання зі сфери зв'язків з громадськістю для створення інформаційного та PR продуктів чи для проведення інформаційної та PR акцій.</p> <p>ПРН 03. Оцінювати ефективність свого чи чужого інформаційного та PR продукту, проведеної інформаційної та PR-кампанії, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.</p> <p>ПРН 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.</p> <p>ПРН 05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПРН 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p>ПРН 07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.</p> <p>ПРН 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.</p> <p>ПРН 09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.</p> <p>ПРН 10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.</p> <p>ПРН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.</p> <p>ПРН 12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.</p> <p>ПРН 13. Передбачати реакцію аудиторії на PR продукт, інформаційний продукт чи на інформаційні або PR акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.</p> <p>ПРН 14. Генерувати інформаційний та PR контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.</p> |

| | |
|---|---|
| | Підсумковий контроль: екзамени (письмові, усні), заліки, захисти тез, захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи. |
| 6-Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальнокомунікаційних наук та зв'язків з громадськістю і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) | <p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій та зв'язків з громадськістю у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність формувати інформаційний та PR контент.</p> <p>СК03. Здатність створювати комунікаційні стратегії, PR матеріали, медіапродукти.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>ПРН 15. Створювати PR продукт та медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.</p> <p>ПРН 16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення PR або медіапродукту, а також його промоцію.</p> <p>ПРН 17. Розміщувати оперативну інформацію про свій PR продукт та медіапродукт на доступних інтернет-платформах.</p> <p>ПРН 18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.</p> |
| <p>ПРН, які забезпечуються навчанням НаУКМА</p> | <p>ПРН 19. Дотримуватись професійної етики PR - працівника, моральних принципів та норм у виробничих стосунках і стосунках з клієнтами, колегами, представниками ЗМІ та громадськістю в цілому.</p> |
| <p>8-Ресурсне забезпечення реалізації програми</p> | |
| <p>Кадрове забезпечення</p> | <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, мають науковий ступінь і вчене звання, та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.</p> <p>В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської та фахової роботи.</p> |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <p>Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання, <i>Microsoft Office 365</i>, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.</p> |

| | |
|---|--|
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Офіційний веб-сайт http://ukma.edu.ua/ містить інформацію про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. - матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені також на веб-сайті університету (кафедра зв'язків з громадськістю): http://ukma.edu.ua/ <p>Всі ресурси бібліотеки доступні через сайти університету: http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=10 http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=321 http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=317</p> <p>Читальний зал та навчальні корпуси забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Електронний репозитарій бібліотеки НаУКМА містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті на веб-сайті: http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=26</p> |
| 9-Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | <p>Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод НаУКМА у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА в межах України.</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітніми програмами відповідно до укладених угод НаУКМА та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України. Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів (Наказ НаУКМА №96 від 14.03.2016).</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | <p>Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.</p> |

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

Таблиця 2.1

Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів / семестр | Форма підсумк. контролю |
|-------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ОК 1.1 | Англійська мова / English (англ. мовою) | 7/1,2 | Залік/екзамен |

| | | | |
|--|---|-------|-------------------|
| | Англійська мова (за професійним спрямуванням)/ English 1 (by Specialization) (англ. мовою) | 7/3,4 | Залік/ екзамен |
| ОК 1.2 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 5/1,2 | залік/екзамен |
| ОК 1.3 | Фізичне виховання | 4/1,2 | залік/залік |
| ОК 1.4 | Психологія | 5/1 | екзамен |
| ОК 1.5 | Вступ до політології | 4/1 | екзамен |
| ОК 1.6 | Основи соціології | 4/1 | екзамен |
| ОК 1.7 | Вступ до спеціальності | 4/1 | екзамен |
| ОК 1.8 | Менеджмент | 5/2 | екзамен |
| ОК 1.9 | Маркетинг | 4/2 | залік |
| ОК 1.10 | Основи соціальних комунікацій | 5/2 | екзамен |
| ОК 1.11 | Стратегія в комунікаціях | 4/2 | екзамен |
| ОК 1.12. | Копірайтинг | 4/2д | залік |
| ОК 1.13 | Конфліктологія / Conflictology (анг. мовою) | 3/2д | залік |
| ОК 1.14 | Теорія і практика журналістики | 3/3 | залік |
| ОК 1.15 | Методи ситуаційного аналізу в сфері PR | 4/3 | залік |
| ОК 1.16 | Організація та планування PR-кампаній: теорія, стратегія, тактика | 5/3 | екзамен |
| ОК 1.17 | Організація зв'язків із ЗМІ | 5/3 | екзамен |
| ОК 1.18 | Курсова робота | 6/4,6 | теза |
| ОК 1.19 | Інтегровані комунікації | 4/4 | екзамен |
| ОК 1.20 | Професійні стандарти PR -діяльності | 4/4 | залік |
| ОК 1.21 | Кризові комунікації | 5/4 | екзамен |
| ОК 1.22 | Медіаменеджмент | 3/4д | залік |
| ОК 1.23 | Діджитал комунікації | 5/5 | екзамен |
| ОК 1.24 | Репутаційний та бренд менеджмент | 5/5 | екзамен |
| ОК 1.25 | Дизайн і графіка в PR | 3/5 | залік |
| ОК 1.26 | Внутрішньокорпоративні комунікації | 4/6 | екзамен |
| ОК 1.27 | Оцінка ефективності комунікаційної діяльності | 4/6 | екзамен |
| ОК 1.28 | Основи виробництва медіапродукту | 5/7 | екзамен |
| ОК 1.29 | Основи наукових досліджень | 3/7 | залік |
| ОК 1.30 | Сталий розвиток організацій | 4/8 | екзамен |
| ОК 1.31 | Менеджмент створення PR -подій | 4/8 | екзамен |
| 1.2.Практика | | | |
| ОК 1.2.1 | Практика ознайомча | 5/6 | залік |
| ОК 1.2.2 | Практика виробнича | 5/7 | залік |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент 151 кред/ 4530 год. | | | |
| 2.Вибіркова компонента ОП | | | |
| 2.1.Дисципліни професійної та практичної підготовки | | | |
| ВК 2.1 | Вступ до «Могилянських студій» | 2/1 | залік |
| ВК 2.2 | Антропологія | 3/3 | залік |
| ВК 2.3 | Міжнародні комунікації | 3/3 | залік |
| ВК 2.4 | Основи підприємництва | 3/3 | залік |
| ВК 2.5 | Копірайтинг для медіа | 4/3 | залік |
| ВК 2.6 | Медіапідчинг | 4/4 | залік |
| ВК 2.7 | Техніка ділових презентацій | 3/4 | залік |
| ВК 2.8 | Медіасередовище та професійна комунікація | 4/4 | залік |
| ВК 2.9 | Практикум з комунікацій в соціальних медіа | 3/4д | залік |
| ВК 2.10 | Публічний виступ | 3/4д | залік |

| | | | |
|--|---|-------|-------|
| ВК 2.11 | Технології підготовки та поширення інформаційних PR матеріалів | 4/4д | залік |
| ВК 2.12 | Політичні комунікації | 3/5 | залік |
| ВК 2.13 | Теорія та практика рекламної діяльності | 3,5/5 | залік |
| ВК 2.14 | Структура та прогнозування інформаційних потоків | 3/5 | залік |
| ВК 2.15 | Медіадослідження в PR: сучасні технології та інструменти | 4/5 | залік |
| ВК 2.16 | Веб-технології у PR | 4/6 | залік |
| ВК 2.17 | Бізнес комунікації | 4/6 | залік |
| ВК 2.18 | Комунікації заради змін поведінки (Behaviour change communications) | 3/6 | залік |
| ВК 2.19 | Організація служб зв'язків з громадськістю та PR агенцій | 3/6д | залік |
| ВК 2.20 | Персоніфікація інформаційного простору | 3/6д | залік |
| ВК 2.21 | Сучасна прес-служба | 3/6д | залік |
| ВК 2.22 | Проектна діяльність | 3,5/7 | залік |
| ВК 2.23 | Інноваційні технології формування та комунікацій стартапів | 4/7 | залік |
| ВК 2.24 | Комунікації для соціальних змін | 3,5/7 | залік |
| ВК 2.25 | Урядові комунікації | 4/7 | залік |
| ВК 2.26 | Комунікації громадського сектору | 4/8 | залік |
| ВК 2.27 | Фінанси та бюджетування в комунікаціях | 4/8 | залік |
| ВК 2.28 | Семіотичні студії у PR та рекламі | 3/8 | залік |
| ВК 2.29 | Технології агрегації даних та візуалізації кросгалузевих звітів | 4/8 | залік |
| ВК 2.30 | Міжкультурні комунікації | 3,5/8 | залік |
| ВК 2.31 | Фандрейзинг | 3/8 | залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент – 52 кред./1560 год. | | | |
| 2.2. Дисципліни вільного вибору студента | | | |
| Загальний обсяг вибірових компонент – 25 кред./ 750 год. | | | |
| 3. Атестація | | | |
| А 3.1 | Кваліфікаційна робота | 12/8д | теза |
| Загальний обсяг вибірових компонент – 12 кред./ 360 год. | | | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ – 240 кред./ год | | | |

ОК – обов'язкові компоненти; ВК – вибірові компоненти. На реалізацію фундаментальної концепції НаУКМА про вільне творче навчання студент має право в межах 2.2.циклу дисциплін вільного вибору студента обирати дисципліни з будь-якого циклу будь-якого навчального плану.

Таблиця 2.2

Розподіл змісту програми за циклами

| | | <i>Кредитів</i> | <i>Годин</i> |
|--|---|-----------------|--------------|
| Нормативні навчальні дисципліни та практика | | | |
| 1.1. | Нормативні навчальні дисципліни | 140 | 4200 |
| 2. | Практика | 10 | 300 |
| Вибіркові навчальні дисципліни та практика | | | |
| 2.1. | Дисципліни професійної та практичної підготовки | 53 | 1590 |
| 2.2. | Дисциплін вільного вибору студента | 25 | 750 |
| Атестація | | 12 | 360 |

| | | |
|-------|-------|------|
| РАЗОМ | 240,0 | 7200 |
|-------|-------|------|

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Таблиця 2.3.

| 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми | | |
|--|--|--|
| 1 семестр | 2 семестр | 2 додатковий семестр |
| ОК 1.1 Англійська мова (3,5 кредити/залік) | ОК 1.1 Англійська мова (3,5 кредити/екзамен) | ОК 1.12 Копірайтинг (4 кредити/залік) |
| ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням) (2,5 кредити/залік) | ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням) (2,5 кредити/екзамен) | ОК 1.13 Конфліктологія Conflictology (анг. мовою) (3 кредити/залік) |
| ОК 1.3 Фізичне виховання (2 кредити/залік) | ОК 1.3 Фізичне виховання (2 кредити/залік) | |
| ОК 1.4 Психологія (5 кредитів/екзамен) | ОК 1.8 Менеджмент (5 кредити/екзамен) | |
| ОК 1.5 Вступ до політології (4 кредити/екзамен) | ОК 1.9 Маркетинг (4 кредити/залік) | |
| ОК 1.6 Основи соціології (4 кредити/екзамен) | ОК 1.10 Основи соціальних комунікацій (5 кредитів/екзамен) | |
| ОК 1.7 Вступ до спеціальності (4 кредити/екзамен) | ОК 1.11 Стратегія в комунікаціях (4 кредитів/екзамен) | |
| ВК 2.1 Вступ до «Могилянських студій» (2 кредити/залік) | | |
| 3 семестр | 4 семестр | 4 додатковий семестр |
| ОК 1.1. Англійська мова (за професійним спрямуванням) (3,5 кредити/залік) | ОК 1.1. Англійська мова (за професійним спрямуванням) (3,5 кредити/екзамен) | ОК 1.22 Медіаменеджмент (3 кредити/залік) |
| ОК 1.14 Теорія і практика журналістики (3 кредити/залік) | ОК 1.18 Курсова робота (3 кредити/теза) | ВК 2.9 Практикум з комунікацій в соціальних медіа (3 кредити/залік) |
| ОК 1.15 Методи ситуаційного аналізу в сфері PR (4 кредитів/залік) | ОК 1.19 Інтегровані комунікації (4 кредити/екзамен) | ВК 2.10 Публічний виступ (3 кредити/залік) |
| ОК 1.16 Організація та планування PR-кампаній: теорія, стратегія, тактика (5 кредити/екзамен) | ОК 1.20 Професійні стандарти PR - діяльності (4 кредити/залік) | ВК 2.11 Технології підготовки та поширення інформаційних (4 кредити/залік) |
| ОК 1.17 Організація зв'язків із ЗМІ (5 кредитів/екзамен) | ОК 1.21 Кризові комунікації (5 кредитів/екзамен) | |
| ВК.2.2. Антропологія (3 кредити/залік) | ВК 2.6 Медіапітчинг (4 кредити/залік) | |

| | | |
|---|--|---|
| ВК 2.3. Міжнародні комунікації (3 кредити/залік) | ВК 2.7 Техніка ділових презентацій (3 кредити/залік) | |
| ВК 2.4. Основи підприємництва (3 кредити/залік) | ВК 2.8. Медіасередовище та професійна комунікація(4 кредити/залік) | |
| ВК 2.5. Копірайтинг для медіа (4 кредити/залік) | | |
| 5 семестр | 6 семестр | 6 додатковий семестр |
| ОК 1.23 Діджитал комунікації (5 кредитів/екзамен) | ОК 1.26 Внутрішньокорпоративні комунікації (4 кредити/екзамен) | ВК 2.19 Організація служб зв'язків з громадськістю та PR агенцій (3 кредити/залік) |
| ОК 1.24 Репутаційний та бренд менеджмент (5 кредитів/екзамен) | ОК 1.27 Оцінка ефективності комунікаційної діяльності (4 кредити/екзамен) | ВК 2.20 Персоніфікація інформаційного простору (3 кредити/залік) |
| ОК 1.25 Дизайн і графіка в PR (3 кредити/залік) | ОК 1.18 Курсова робота (3 кредити/теза) | ВК 2.21 Сучасна прес-служба (3 кредити/залік) |
| ВК.2.12 Політичні комунікації (3 кредити/залік) | ОК 1.2.1 Практика ознайомча (5 кредитів/залік) | |
| ВК 2.13 Теорія та практика рекламної діяльності (3,5 кредити/залік) | ВК 2.16 Веб-технології у PR (4 кредитів/екзамен) | |
| ВК 2.14 Структура та прогнозування інформаційних потоків (3 кредити /залік) | ВК 2.17. Бізнес комунікації (4 кредити /залік) | |
| ВК 2.15 Медіадослідження в PR: сучасні технології та інструменти (4 кредити /залік) | ВК 2.18 Комунікації для соціальних змін(Behaviour change communications) (3 кредити/ залік) | |
| 7 семестр | 8 семестр | |
| ОК 1.28 Основи виробництва медіапродукту (4 кредитів/екзамен) | ОК 1.30 Сталий розвиток організацій (4 кредити/екзамен) | А 3.1 Кваліфікаційна робота (12 кредитів) |
| ОК 1.29 Основи наукових досліджень (3 кредити/залік) | ОК 1.31. Менеджмент створення PR -подій (4 кредити/екзамен) | |
| ОК 1.2.2. Практика виробнича (5 кредитів/залік) | ВК 2.26. Комунікації для громадського сектору (4 кредити /залік) | |
| ВК 2.22 Проектна діяльність (3,5 кредити/ залік) | ВК 2.27. Фінанси та бюджетування в комунікаціях (4 кредити/залік) | |
| ВК 2.23 Інноваційні технології формування та комунікацій стартапів (4,0 кредити/ залік) | ВК 2.28 Семіотичні студії у PR та рекламі (3 кредити/ залік) | |
| ВК 2.24 Комунікації для соціальних змін (3,5 кредити/ залік) | ВК 2.29 Технології агрегації даних та візуалізації кросгалузевих звітів (3,5 кредити/залік) | |

| | | |
|---|--|--|
| ВК 2.25 Урядові комунікації (4 кредити/ залік) | ВК 2.30 Міжкультурні комунікації (3,5 кредити/залік) | |
| | ВК 2.31 Фандрейзинг (3 кредити/залік) | |

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників спеціальності 061 «Журналістика» освітньої програми «Зв'язки з громадськістю» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері зв'язків з громадськістю, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Це може бути підготовлений проект PR кампанії або комунікаційної стратегії, до яких додають пояснювальну записку. Кваліфікаційна робота повинна відповідати вимогам академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії НаУКМА.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

| Класифікація компетентностей | OK 1.1 | OK 1.2 | OK 1.3 | OK 1.4 | OK 1.5 | OK 1.6 | OK 1.7 | OK 1.8 | OK 1.9 | OK 1.10 | OK 1.11 | OK 1.12 | OK 1.13 | OK 1.14 | OK 1.15 | OK 1.16 | OK 1.17 | OK 1.18 | OK 1.19 | OK 1.20 | OK 1.21 | OK 1.22 | OK 1.23 | OK 1.24 | OK 1.25 | OK 1.26 | OK 1.27 | OK 1.28 | OK 1.29 | OK 1.30 | OK 1.31 | OK 1.2.1. | OK 1.2.2. | A 3.1 | | | | |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-------|--|--|--|--|
| ЗК 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 2 | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 3 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 4 | + | + | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 8 | + | + | + | | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 10 | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 11 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 12 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 1 | | | | | | | + | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 2 | + | + | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 3 | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 5 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 6 | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ЗК – загальна компетентність; СК – спеціальна (фахова) компетентність; ОК – обов'язковий компонент;

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентами освітньої програми

| Програмні компоненти | ОК 1.1 | ОК 1.2 | ОК 1.3 | ОК 1.4 | ОК 1.5 | ОК 1.6 | ОК 1.7 | ОК 1.8 | ОК 1.9 | ОК 1.10 | ОК 1.11 | ОК 1.12 | ОК 1.13 | ОК 1.14 | ОК 1.15 | ОК 1.16 | ОК 1.17 | ОК 1.18 | ОК 1.19 | ОК 1.20 | ОК 1.21 | ОК 1.22 | ОК 1.23 | ОК 1.24 | ОК 1.25 | ОК 1.26 | ОК 1.27 | ОК 1.28 | ОК 1.29 | ОК 1.30 | ОК 1.31 | ОК 1.2.1. | ОК 1.2.2. | А 3.1 | | |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-------|--|--|
| ПРН 01 | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 04 | + | + | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 05 | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 06 | | | + | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 08 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 09 | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 10 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 11 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 12 | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПРН – програмні результати навчання, ОК – освітні компоненти